



Universidad de Guadalajara
Dirección de Finanzas

Formato Único de Pago

CE - R21
REV. 3

Referencia
90000003179

Monto
\$ 250.00

Páguese en:

GRUPO FINANCIERO **BANORTE** EMISORA 03169

HSBC CLAVE 4038
OPTRXN5503

Banco Santander CLIENTE No. 0531

Banamex PA:

Scotiabank 3547

En caso de efectuar el pago en Bancomer verifique en el recibo que el nombre del interesado haya sido capturado por el cajero



FORMATO DE CERTIFICADO DE GRADUADO

NOMBRE: _____ CÓDIGO: _____

CARRERA: _____ TELÉFONO: _____

E-MAIL: _____

E
S
C
O
L
A
R

**No se acepta el pago
en cajas de finanzas**

Certificación Banco

Este recibo sólo será válido cuando figure en él la certificación de nuestro sistema, sello y firma del cajero

Si requiere factura, deberá solicitarla en la Coordinación de Finanzas del Centro Universitario donde realizó el trámite, en un plazo máximo de 1 día hábil posterior a la fecha de pago, anexando ficha de depósito original, así como los datos fiscales correspondientes.

Recorte por la línea punteada y realice el pago en el banco



Universidad de Guadalajara
Dirección de Finanzas

Formato Único de Pago

CE - R21
REV. 3

Referencia
90000003179

Monto
\$ 250.00

Páguese en:

GRUPO FINANCIERO **BANORTE** EMISORA 03169

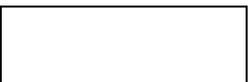
HSBC CLAVE 4038
OPTRXN5503

Banco Santander CLIENTE No. 0531

Banamex PA:

Scotiabank 3547

En caso de efectuar el pago en Bancomer verifique en el recibo que el nombre del interesado haya sido capturado por el cajero



FORMATO DE CERTIFICADO DE GRADUADO

NOMBRE: _____ CÓDIGO: _____

CARRERA: _____

I
N
T
E
R
E
S
A
D
O

**No se acepta el pago
en cajas de finanzas**

Certificación Banco

Este recibo sólo será válido cuando figure en él la certificación de nuestro sistema, sello y firma del cajero

NOTAS IMPORTANTES:

1. El presente formato pagado se recibe en la Ventanilla de Atención a Egresados de la Coordinación de Control Escolar en los Horarios de Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00 y de 16:00 a 19:00 hrs. (presentar comprobante de pago original del banco, no correos, capturas o impresiones personales)
2. Los requisitos a presentar son:
 - Para Licenciatura (Copia del Acta de Titulación y Copia de Servicio Social) y Posgrados (Copia del Acta de Titulación).
 - 8 fotografías RECIENTES tamaño credencial de 3.5cm de ancho por 5cm de alto, de estudio, rectangulares, blanco y negro, en papel semi-mate, para troquelar, sin marco, con fondo blanco. Los hombres deberán vestir saco y corbata, las mujeres blusa en color liso y saco.
3. La duración del trámite es de 3 meses aproximadamente y el periodo de resguardo es de 60 días..
4. Para recoger tu documento deberás presentar la forma del pago correspondiente sellado por la **Unidad de Atención** e identificación oficial. En caso de que se trate de otra persona debe presentarse Carta Poder Original con Firmas Originales y copias de las identificaciones oficiales de los firmantes.