



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA
DIVISIÓN DE INGENIERÍAS / INGENIERÍA CIVIL

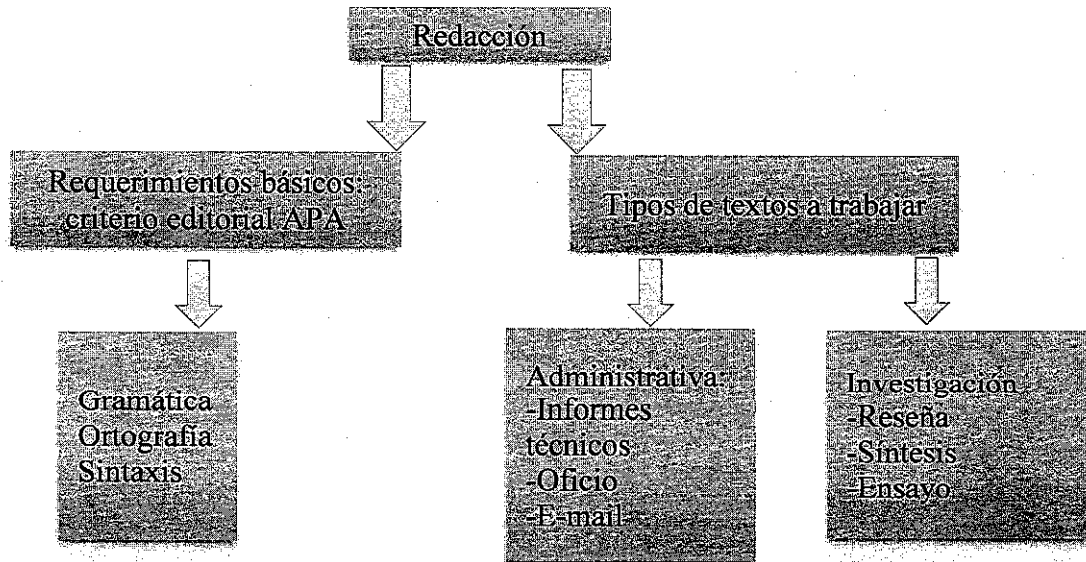
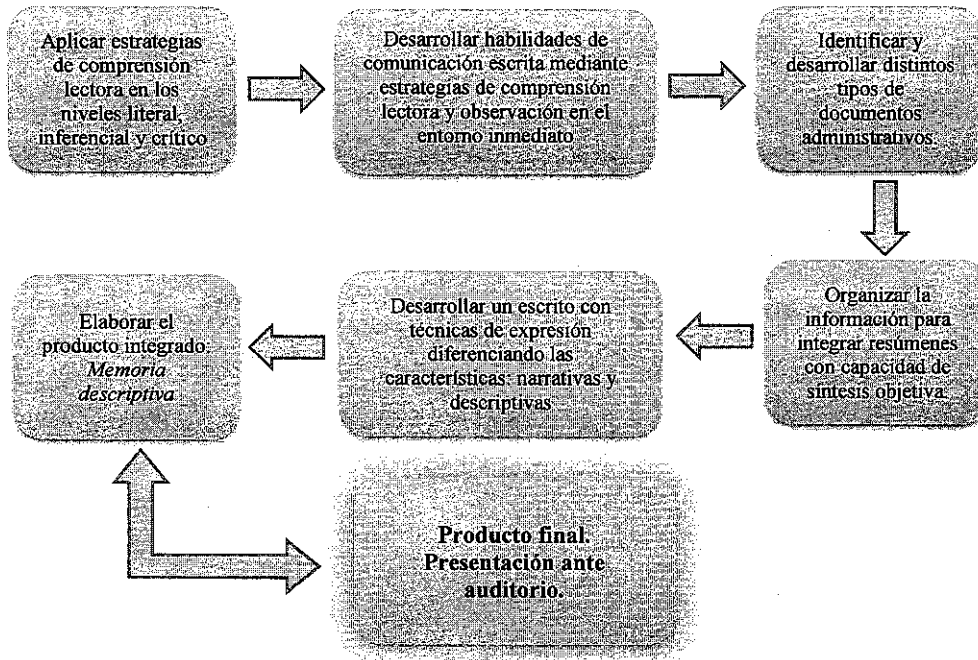
1. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE			
Nombre de la Unidad de Aprendizaje			Clave
Taller de Redacción Técnica			IC571
Modalidad	Tipo	Área de formación	Créditos
presencial	Curso/Taller	Básica	4
Prerrequisito		Correquisito	Eje
ninguna		N/A	--
Horas teoría		Horas prácticas	Horas totales
20		40	60
Ubicación		Módulo al que pertenece	
1er. semestre		--	
Departamento		Academia a la que pertenece	
Departamento de Estudios Internacionales y Lenguas Extranjeras		Academia de Redacción	
Elaboró		Fecha de elaboración o revisión	
Lic. Elizaveta Martínez Mendoza		Enero 2023	

2. DESCRIPCIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE	
Objetivo	
La UA como competencia comunicativa pretende que el alumno adquiera la habilidad de informar, argumentar y escribir con claridad y calidad, así como de manejar su lenguaje profesional con capacidad crítica, analítica y generadora de conocimiento; contribuyendo al desarrollo y crecimiento sustentable de la región y del país, con alto sentido social y de respeto hacia la ecología.	
Aportación de la Unidad de Aprendizaje con los Atributos del Egresado	
Atributo de Egreso	Nivel de aportación al atributo de egreso
AE 4. Capacidad de comunicación oral y escrita.	La unidad de aprendizaje contribuye a lograr el dominio de la lengua en forma escrita, con corrección, relevancia, oportunidad y ética, adaptando el mensaje a la situación o contexto para la mejor transmisión de ideas y hallazgos científicos; así como el manejo de las tecnologías de la información y la comunicación, el aprendizaje y trabajo colaborativo.
Competencias a desarrollar en la Unidad de Aprendizaje	
Competencia 1: -Utiliza el lenguaje lógico, formal, matemático, icónico, no verbal y verbal, para expresar ideas, sentimientos, teorías y corrientes de pensamiento con un enfoque universal. -Argumenta, analiza y ordena sus pensamientos e ideas. -Lograr un aprendizaje progresivo.	
Competencia 2: -Comunica con corrección, relevancia, oportunidad y ética, adaptando su mensaje a la situación o contexto para la transmisión de ideas y hallazgos científicos. -Habilidad en las relaciones humanas. -Capacidad para trabajar en equipo.	
Competencia 3: -Capacidad para lograr un eficiente desempeño en los trabajos escritos de esta y otras materias desarrollando las siguientes habilidades: redacción de documentos, manejo de información, elaboración de síntesis, Interrelación y colaboración en equipo y capacidad de autoaprendizaje.	





3. ORGANIZADOR GRÁFICO DE LOS CONTENIDOS DE LA UA O ASIGNATURA





UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA
DIVISIÓN DE INGENIERÍAS / INGENIERÍA CIVIL

4. SECUENCIA DEL CURSO POR UNIDADES TEMÁTICAS				
Unidad 1: La redacción y su aplicación general				
Objetivo de la unidad temática: Emplear la expresión escrita apropiada en textos administrativos y técnicos con sus normas específicas de fondo y forma, aplicando la gramática y, por tanto, la correcta aplicación de la ortografía y sintaxis.				
Introducción: Se deberán desarrollar las habilidades de comunicación administrativa escrita, destacando el manejo del lenguaje en los distintos tipos de documentos a realizar, así como respetar la forma en los mismos, su distribución y correcta aplicación de la ortografía y sintaxis, lo cual fortalecerá al alumno y le proporcionará mayor facilidad de redacción en otro tipo de documentos más complejos a realizar en las siguientes unidades temáticas.				
Contenido temático			Producto de la unidad temática	
Módulo 1: Ortografía y Redacción. -Actualizaciones de la RAE -Acentuación. Tipos de acentos. -Acentuación. Técnica SEGA. -Puntuación. Uso de la coma. Conectores. -Puntuación. Uso del punto y coma. -Uso de las mayúsculas. -Ortografía de las expresiones numéricas. -Vicios de dicción.			Elaboración de ejercicios de acentuación y puntuación, así como de la correcta escritura de los números y aplicación de las mayúsculas. Además de la detección de los diversos vicios de dicción y saber evitarlos.	
Actividades del docente	Actividades del estudiante	Evidencia de la actividad	Recursos y materiales	Tiempo
-Valoración de los conocimientos previos. -Exposición del tema. -Preguntas abiertas sobre el tema. -Lluvia de ideas. -Confrontación de opiniones. -Ejemplos y/o ejercicio relativo al tema.	-Realización de lecturas, ejercicios de observación del contexto, elaboración de manuscrito. -Aplicación y revisión de normas de ortografía y sintaxis y manejo de lenguaje técnico. -Se realizarán diversos escritos.	Se realizarán diversos ejercicios para la aplicación de la correcta ortografía y redacción de los textos administrativos.	Cañón Lap top Diapositivas Pizarrón Cuadernos Bibliografía diversa relativa al tema	18 hrs

Unidad 2: La redacción científica	
Objetivo de la unidad temática: Emplear el lenguaje apropiado en los distintos tipos de informes con sus normas específicas tanto gramaticales como de forma y la correcta aplicación de la ortografía y sintaxis.	
Introducción: Realizar distintos tipos de informes de actividades profesionales, en obras civiles de construcción, o en procesos de rehabilitación o conservación; o de actividades de investigación y desarrollo de nuevas técnicas de construcción, lo cual impacta directamente en otras asignaturas tales como Construcción, Planeación, Estructuras, Geotécnica, etc. Mediante la capacidad de síntesis objetiva, manejo de lenguaje con correctas normas de ortografía y sintaxis.	
Contenido temático	Producto de la unidad temática
Módulo 2: Redacción científica. -Fuentes de información en la investigación documental y de campo. -Métodos y formas de la investigación documental y bibliografía. -La semántica. -Intención del mensaje: Informar, opinar, argumentar. -El artículo científico. -Reporte técnico.	Se realizan ejemplos de fichas bibliográficas de algunos libros y documentos de investigación y presentación de ejemplo de referencia, cita y anotación de la bibliografía con las normas APA. Ejemplo de artículo científico. Redacción y presentación del reporte técnico.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA
DIVISIÓN DE INGENIERÍAS / INGENIERÍA CIVIL

Actividades del docente	Actividades del estudiante	Evidencia de la actividad	Recursos y materiales	Tiempo
Valoración de los conocimientos previos -Exposición del tema -Preguntas abiertas sobre el tema -Lluvia de ideas, investigación de campo. -Confrontación de opiniones -Ejemplos y/o ejercicios relativos al tema	Se analizarán distintas fuentes de información que sean fidedignas. Se analizarán las características de las fichas bibliográficas y las características de las normas del APA. Se identificarán las características del artículo científico y del reporte técnico.	Ejemplos de fichas bibliográficas de algunos libros y documentos de investigación y presentación de ejemplo de referencia, cita y anotación de la bibliografía con las normas APA. Ejemplo de artículo científico, y de un reporte técnico.	Cañón Lap top Diapositivas Pizarrón Cuadernos Bibliografía diversa relativa al tema	10 hrs

Unidad 3: Producción de diversos textos

Objetivo de la unidad temática: Emplear el lenguaje apropiadamente en la redacción de textos técnicos y científicos, con sus normas gramaticales específicas, aplicando la correcta ortografía y sintaxis, cuidando el fondo y la forma de estos.

Introducción: Desarrollar la habilidad de relacionar el procedimiento general de la observación directa o indirecta, en la redacción de descripciones animadas e inanimadas, y en la narración de procesos constructivos y/o actividades relacionadas con su hacer profesional con contenido técnico y científico.

Contenido temático			Producto de la unidad temática	
Modulo 3. Producción de textos. -Oficio -Correo electrónico -La reseña -El ensayo -Presentación del reporte técnico.			Redacción de un oficio y un correo electrónico. Elaboración de una reseña. Redacción de un ensayo libre. Presentación del reporte técnico sobre una obra, practicando todos los temas vistos en las dos anteriores unidades.	
Actividades del docente	Actividades del estudiante	Evidencia de la actividad	Recursos y materiales	Tiempo
Da la introducción sobre los temas de la unidad. Explica los diferentes tipos de textos. Modera la participación de los alumnos.	Participación, redacción y revisión del grupo en la elaboración y presentación de los diversos textos	Un oficio y un correo elaborados, así como la reseña sobre una visita a una obra y redacción del ensayo libre; además de la presentación de 3 minutos por alumno del reporte técnico.	Bibliografía, artículos, ejercicios y videos sugeridos.	16 hrs

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
 Centro Universitario
 de la Costa



**DEPTO. DE ESTUDIOS
 INTERNACIONALES Y
 LENGUAS EXTRANJERAS**



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA
DIVISIÓN DE INGENIERÍAS / INGENIERÍA CIVIL

5. EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

Requerimientos de acreditación:

La unidad de aprendizaje deberá contener entre otros, los criterios para la evaluación de conformidad con lo establecido en el art. 21, inciso XII del Reglamento General de Planes de Estudio de la Universidad de Guadalajara.

La evaluación de la unidad de aprendizaje se realiza de conformidad con lo establecido los artículos 10,12,20 y 25 del Reglamento General de Evaluación y Promoción de Alumnos de la Universidad de Guadalajara.

Evaluación continua y trabajo final a definir	30%
Participación	20%
Lectura	10%
Trabajo en equipo	20%
Examen departamental	20%

Criterios generales de evaluación:

Evaluación continua:

El estudiante demuestra los conocimientos adquiridos y su aprendizaje, mediante la entrega de las actividades tales como ejercicios y problemas del tema de clase, tareas e investigaciones individuales y/o por equipo, exposición en clase además de actividades realizadas en campo, supervisadas por el profesor durante la hora clase asignada para la U. A.

Evaluación final:

En el período ordinario, se registra la participación en clase, la entrega de: tareas e investigaciones y exposición en clase y sus actividades prácticas para su posterior asignación en puntos.

Evaluación sumativa:

El docente, registra los trabajos entregados por el alumno para obtener una evaluación de estos, más las prácticas de campo, dando como resultado una evaluación sumatoria que se considerará como calificación final del semestre y será registrada en la plataforma SIAU de la Universidad de Guadalajara.

Evidencias o Productos

Competencia 1. El alumno aplica la correcta gramática en la redacción de los textos técnicos y científicos.

Criterios de Desempeño	Indicador	Lo supera	Lo logra	Parcialmente lo logra	No lo logra
	Aplica la correcta gramática.	Aplica las reglas ortográficas y la sintaxis.	Identifica las reglas ortográficas y la sintaxis.	Reconoce las reglas ortográficas y la sintaxis.	No aplica las reglas ortográficas y la sintaxis.

Competencia 2. Expresa de manera escrita la información técnica y científica.

Criterios de Desempeño	Indicador	Lo supera	Lo logra	Parcialmente lo logra	No lo logra
	Expresión escrita en textos técnicos y científicos.	Expresión correcta en textos técnicos y científicos.	Identifica la redacción en los textos técnicos y científicos.	Confunde la redacción de los textos técnicos con los científicos	No distingue la redacción entre los textos técnicos y científicos.

Competencia 3. Valida los resultados obtenidos

Criterios de Desempeño	Indicador	Lo supera	Lo logra	Parcialmente lo logra	No lo logra
Valida los resultados obtenidos.	Valida los resultados obtenidos.	Evalúa los resultados obtenidos.	Valida los resultados obtenidos.	Explica algunos de los resultados obtenidos.	No explica los resultados obtenidos.






UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA
DIVISIÓN DE INGENIERÍAS / INGENIERÍA CIVIL

Producto final		
Descripción	Evaluación	
Título: Portafolio de evidencias	Criterios de fondo: Contenidos conceptuales propios de cada tema. Resolución de los retos y problemas que se van planteando en la elaboración de las actividades encomendadas. Creatividad (en aquellos casos en los que se requiera). Criterios de forma: Buena presentación y limpieza en la entrega del portafolio de evidencias. Precisión y exactitud en la resolución de las prácticas. Rapidez y eficacia en la resolución de las prácticas.	Ponderación 50%
Objetivo: Dar seguimiento y evaluación donde se coleccionan distintos tipos de evidencias que muestran la evolución del proceso enseñanza-aprendizaje. Permitiendo la reflexión sobre el trabajo de los alumnos.		
Caracterización: integrar todas las actividades realizadas en clase y extra-clase, de tal forma que el estudiante vaya construyendo en su transitar por el Taller, sus propias conceptualizaciones de la ética; y en ese proceso de analizar y reflexionar, surgen las evidencias de la transferencia del aprendizaje significativo a la práctica.		

6. REFERENCIAS Y APOYOS

Referencias bibliográficas

Referencias básicas

Autor (Apellido, Nombre)	Año	Título	Editorial	Enlace o biblioteca virtual donde esté disponible (en su caso)
APA	2010	<i>Manual de Publicaciones de la American Psychological Association (APA). Tercera Edición traducida de la sexta en inglés.</i>	México: Editorial el Manual Moderno	Biblioteca virtual de la UDG.
Martínez, E. et al.	2019	<i>Expresión escrita y oralidad. Teoría y ejercicios.</i>	México: Trauco	Biblioteca del DEILE y CUCosta.
Luis Martínez	2013	Cómo buscar y usar información científica.	España: Universidad de Cantabria.	http://eprints.rclis.org/2014/1/Como_buscar_usar_informacion.pdf
Flora Davis	2013	La Comunicación no verbal	España: Alianza.	Biblioteca del CUCosta https://comunicacionenlaunsj.files.wordpress.com/2011/09/la-comunicacion3b3n-no-verbal.pdf
Rodríguez, V. y Scartascini, G. (coord.)	2020	<i>México en el mundo: identidad, inclusión, interculturalidad.</i>	México: Universidad de Guadalajara.	Biblioteca del DEILE y CUCosta.
			UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA Centro Universitario de la Costa 	



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA
DIVISIÓN DE INGENIERÍAS / INGENIERÍA CIVIL

7. DESARROLLO DE LA UA

Perfil del profesor

La docente es egresada de la UNAM de la carrera de Ciencias de la Comunicación, con Especialidad en Enseñanza Superior, por parte de la Universidad La Salle. Tiene una trayectoria de 10 años en el periodismo y 25 años en la docencia a nivel medio superior y superior. Manejo del idioma español en la gramática y redacción, así como en la metodología de la investigación.

La profesora es guía y facilitadora en el proceso de aprendizaje. Aplica métodos pedagógicos y técnicas didácticas actualizadas, que propician un desarrollo continuo de la enseñanza aprendizaje durante el curso. Crea una atmósfera de estima, confianza y respeto en el salón de clase, estimulando la cooperación y, finalmente, la evolución autónoma de la búsqueda del aprendizaje por parte del alumno.

Profesores que imparten la UA

MTRA. ELIZAVETA MARTINEZ MENDOZA

Desarrollo de la UA

Fecha de elaboración o revisión

MTRA. ELIZAVETA MARTINEZ MENDOZA

Elaboración junio 2016
1ra Revisión junio 2021

Órgano Colegiado que aprobó la UA

DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS INTERNACIONALES Y LENGUAS EXTRANJERAS

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario
de la Costa



**DEPTO. DE ESTUDIOS
INTERNACIONALES Y
LENGUAS EXTRANJERAS**