



COORDINACIÓN DE LA CARRERA DE LIC. EN TURISMO
“LINEAMIENTOS PARA EL REPORTE FINAL DE INVESTIGACIÓN APLICADA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES”

Estimado Alumno:

Como parte de la práctica profesional que usted deberá realizar, es necesario que prepare un reporte final correspondiente al cumplimiento de cada Asignación solicitada al maestro Coordinador - Tutor de la Práctica Profesional a más tardar **una semana antes** al periodo de exámenes ordinarios, en el caso de las materias asignadas de práctica y deberá elaborarse bajo los siguientes lineamientos.

Objetivo: Identificar y aplicar conocimientos teóricos en el campo laboral.

Los reportes deben ser presentados con calidad en la presentación y sobre todo en el contenido, no olvide que es parte de su imagen como un profesional del turismo.

Deberán de contar con ciertos aspectos tales como la caratula, portada, índice, objetivo, descripción de la empresa, contenido, comentarios personales y demás aspectos que se detallan a continuación.

CARATURLA

1. DATOS GENERALES.

La primera hoja del reporte debe ser la carátula, con los siguientes datos:

- Universidad de Guadalajara
- Centro Universitario de la Costa
- Licenciatura en Turismo
- Reporte de Prácticas Profesionales
- Nombre del Alumno
- Fecha de inicio
- Fecha de terminación
- Profesor tutor
- Materia (en su caso) de práctica
- Nombre del Centro de Prácticas
- Lugar de ubicación del Centro de Prácticas.
- Descripción general del Centro de Prácticas.
- Página de internet del Centro de Prácticas.
- Fecha de elaboración del reporte

ÍNDICE.

Indique contenido estableciendo el número de páginas correspondientes y numerando cada hoja para que cumpla con su objetivo.

CONTENIDO

2. DIAGNÓSTICO DEL CENTRO DE PRÁCTICAS (EMPRESA, INSTITUCIÓN EDUCATIVA).

2.1 Entorno específico del Centro de Prácticas.

- 2.1.1 Mercado (Clientes)
- 2.1.2 Proveedores (De todo tipo)
- 2.1.3 Competencia (Directa e indirecta)

2.2 Subsistema de valores del establecimiento (filosofía, trayectoria y prestigio)

- 2.2.1 Misión y Visión



COORDINACIÓN DE LA CARRERA DE LIC. EN TURISMO

“LINEAMIENTOS PARA EL REPORTE FINAL DE INVESTIGACIÓN APLICADA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES”

- 2.2.2 Historia y trayectoria
- 2.2.3 Valores

2.3 Subsistema de valores del establecimiento (filosofía, trayectoria y prestigio)

- 2.3.1 Tipos de conocimiento que se maneja
- 2.3.2 Instalaciones
- 2.3.3 Equipo
- 2.3.4 Materiales

2.4 Subsistema estructural del establecimiento.

- 2.4.1 Organigrama (explicar el flujo de trabajo y flujo de autoridad)
- 2.4.2 Reglamentos
- 2.4.3 Manuales
- 2.4.4 Tiempos y movimientos (procesos operativos / producción)

2.5 Subsistema psicosocial del establecimiento.

- 2.5.1 Comunicación organizacional.
- 2.5.2 Tipos de liderazgo que aplican
- 2.5.3 Motivación y sistema de estímulos.
- 2.5.4 Cultura organizacional.
- 2.5.5 Proceso de factor humano (reclutamiento, selección, contratación, inducción, adiestramiento, capacitación).

2.6 Subsistema Administrativo.

- 2.6.1 Planeación.
- 2.6.2 Sistemas de control (contraloría, auditoría, etc).
- 2.6.3 Sistemas de información.
- 2.6.4 Ventas y mercadotecnia.
- 2.6.5 Costos y finanzas.

3. PROPUESTA O PROYECTO (DE SOLUCIÓN A UN PROBLEMÁ DETECTADO O DE APROVECHAMIENTO DE UNA OPORTUNIDAD IDENTIFICADA).

1. Título
2. Objetivo general
3. Objetivos específicos.
4. Justificación / planteamiento del problema u oportunidad.
5. Límites:
 - a. POBLACIONAL: todos aquellos que participan o serán afectados por la propuesta.
 - b. TEMPORAL: periodo en el que se llevará a cabo la propuesta / proyecto.
 - c. GEOGRÁFICO: en donde se ubica.
 - d. TEORICO: que marco conceptual se utilizará para sustentar la propuesta / proyecto.
6. Metodología a utilizar: (sustentar si es experimental, no experimental, variables, hipótesis en su caso, etc.)
7. Cronograma (gráfica de Gant: Objetivo / actividad, tiempos límite y responsable ideal)
8. Desarrollo de la propuesta / proyecto.
9. Conclusiones.
10. Bibliografía o fuentes utilizadas.



COORDINACIÓN DE LA CARRERA DE LIC. EN TURISMO
“LINEAMIENTOS PARA EL REPORTE FINAL DE INVESTIGACIÓN APLICADA DE
PRÁCTICAS PROFESIONALES”

ANEXOS

Anexo 1

Copia del oficio de asignación

Anexo 2

Copia de la carta de terminación

Anexo 3

Copia de “Bitácora de prácticas profesionales”

Anexo 4

Copia del seguimiento y evaluación del Centro de prácticas.

Anexo 5

“Evaluación por del programa de prácticas de la Lic. Turismo”

Anexo 6

Boleta de Control - Club de Conversación.

Anexo 7

Otros formatos, fotografías, folletos, etc.

Los Maestros responsables de las prácticas profesionales son:

- Mtra. Adriana Guerrero Ocegueda
- Mtra. Ángeles Huízar Sanchez
- Mtra. Laura Alicia Aguilar Gonzalez
- Mtro. Luis Antonio Anaya Rodríguez
- Mtra. Veronica Grisel Esparza Rodríguez

Supervisión de la práctica profesional

Los maestros responsables de las prácticas profesionales llevaran a cabo el seguimiento y evaluación, por diferentes medios de los practicantes adscritos, con cada una de las empresas.

Nota:

Presentación.

Escrito en computadora espacio sencillo, mínimo de 10 hojas tamaño carta, en pica Arial 12, incluir fotografías, postales, folletos y/o formas, explicando su utilidad en cada una.

Es importante que el reporte se entregue en formato digital a través de un CD REGRABABLE y en caja “NO SOBRE” y con PORTADA al frente con sus datos generales y nombre del trabajo, cantidad de horas en el caso de que no sean por el total de las horas que se les piden..

Ortografía y redacción.

No se recibirá ningún reporte que no cumpla con lo anteriormente indicado, si esto llegara a suceder, se considerará como no entregado.