



Proceso Integral de Obtención de Grado

Primer Semestre

Créditos a cursar (27)

Unidades a cursar:

Métodos Cuantitativos para las Ciencias Económico Administrativas (7)

Entorno Económico (7)

Metodología de la Investigación con Énfasis en Estudio de Casos (7)

Dirección de Empresas (6)

Actividades a realizar:

Se considera este primer semestre como el inicio del proceso de obtención del grado. Para lograrlo, el alumno estará acompañado en su trayectoria académica por un tutor que será designado por la Junta Académica desde el inicio del semestre. El tutor programará sesiones periódicas durante el semestre, mismas que deberá registrar en el Sistema Integral de Tutorías de la Universidad.

Al final del semestre el alumno dirigirá una carta de solicitud de registro de tema y solicitud de Director de tesis a la Junta Académica del programa, para tal efecto, deberá consultar el Núcleo Académico Básico del programa; el perfil, áreas de especialidad de los profesores a fin de proponer tres posibles directores a fin de que la Junta Académica pueda atender la solicitud con el mejor apego a la línea de investigación del profesor y el alumno para efectos de productividad conjunta.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA

SECRETARÍA ACADÉMICA

COORDINACIÓN DE POSGRADOS / MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS

La materia de Metodología de la Investigación con Énfasis en Estudio de Casos, es una materia eje del programa, dado que en ella, el alumno conocerá y aplicará la metodología que guiará la realización de los diversos proyectos de aplicación en la organización que esta supuesto a realizar en cada una de las materias que cursará, dado el perfil profesionalizante y de aplicación del mismo. En esta materia, el alumno bajo guía del profesor, delimitará el protocolo del proyecto de titulación que desarrollará para presentar como trabajo recepcional. Las opciones autorizadas en el Reglamento General de Posgrado y Dictamen de Creación del programa son tres: Memoria de evidencia profesional, propuesta de solución a un problema específico en el campo de la profesión, o tesis.

Una vez autorizado el tema por la H. Junta Académica de la Maestría en Administración de Negocios se procederá a registrar el tema en la Coordinación del programa, pudiendo hacer cambios al tema mismo durante el segundo semestre.

Es requisito para autorizar el tema, presentar la constancia de asistencia al Coloquio semestral que se organiza por la Maestría en Administración de Negocios y presentar ponencia con extenso, elaborada en colaboración con su tutor. Así mismo, es deseable que el alumno acredite 30 horas de Seminario de Investigación, mediante constancia. Existe la posibilidad de acreditar las horas del seminario si es tomado como producto de movilidad en otra institución educativa previamente validada por la Junta Académica.

Al final del semestre, el tutor emitirá un Formato de Evaluación del Becario, mismo que aplica para alumnos de tiempo parcial y completo, en donde se evaluará con base en el reporte emitido por el Sistema Integral de Tutorías, tres aspectos: Desempeño académico, cumplimiento de plan de estudios y obtención del grado dentro del tiempo oficial del plan de estudios.

Los criterios de evaluación se presentan en escala de excelente a no satisfactorio. El tutor antes de calificar el reporte, deberá verificar la constancia de calificación del semestre, las constancias de cumplimiento de las actividades académicas complementarias, los proyectos de aplicación por materia, el protocolo de proyecto de titulación y el reporte de tutoría semestral en donde deberá estar registrado el avance del alumno.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA

SECRETARÍA ACADÉMICA

COORDINACIÓN DE POSGRADOS / MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS

Con base en ello, debe emitir la calificación correspondiente, comentarios sobre la evaluación, informar el porcentaje de avance del proyecto de tesis y si el alumno es becario, emitir una recomendación de continuar, suspender o cancelar la beca con los causales debidamente escritos. El reporte debe ser firmado por el tutor y entregado a la Coordinación del programa para que una vez verificada la captura en el CVU Conacyt del estudiante de las actividades y la entrega en formato digital de las evidencias, el Coordinador valide el informe.

El Coordinador presentará al final de cada semestre, con base en los resultados de los informes de tutoría, el informe de tutorías y sus resultados a la Junta Académica para la evaluación semestral del programa y su presentación al Secretario Académico del Centro.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA

SECRETARÍA ACADÉMICA

COORDINACIÓN DE POSGRADOS / MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS

Segundo Semestre

Créditos a cursar (24)

Unidades a cursar:

Economía de la Empresa (6)

Contabilidad Financiera y de Costos (6)

Comportamiento y Cultura Organizacional (6)

Administración de Operaciones (6)

Actividades a realizar:

Al terminar de cumplir con los créditos académicos del segundo semestre entra la segunda fase del Proceso Integral de Obtención del grado que consiste en acreditar un seminario de investigación de 30 horas clase. El avance del proyecto del alumno debe presentar el tema delimitado, la contextualización del problema concluida y el marco teórico y/o técnico concluido.

En esta etapa deberá presentar en el Coloquio del programa, la ponencia y extenso de acuerdo a las directrices establecidas en colaboración con el Director de Tesis. Es posible validar a criterio y autorización previa de la Junta Académica la presentación de las horas de seminario y presentación de Coloquio, si estas fuesen realizadas en alguna estancia de movilidad previamente establecida por la Junta Académica.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA

SECRETARÍA ACADÉMICA

COORDINACIÓN DE POSGRADOS / MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS

Al final del semestre, el tutor emitirá un Formato de Evaluación del Becario, mismo que aplica para los alumnos de tiempo parcial, en donde se evaluará con base en el reporte emitido por el sistema de tutorías, tres aspectos: Desempeño académico, cumplimiento de plan de estudios y obtención del grado dentro del tiempo oficial del plan de estudios.

Los criterios de evaluación se presentan en escala de excelente a no satisfactorio. El tutor antes de calificar el reporte, deberá verificar la constancia de calificación del semestre, las constancias de cumplimiento de las actividades académicas complementarias, los trabajos de aplicación realizados y el protocolo de proyecto de titulación.

Con base en ello, debe emitir la calificación correspondiente, comentarios sobre la evaluación, informar el porcentaje de avance del proyecto de tesis y si el alumno es becario, emitir una recomendación de continuar, suspender o cancelar la beca con los causales debidamente escritos. El reporte debe ser firmado por el tutor y entregado a la Coordinación del programa para que una vez verificada la captura en el CVU Conacyt del estudiante de las actividades y la entrega en formato digital de las evidencias, el Coordinador valide el informe.

El Coordinador presentará al final de cada semestre, con base en los resultados de los informes de tutoría, el informe de tutorías y sus resultados a la Junta Académica para la evaluación semestral del programa y su presentación al Secretario Académico del Centro.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA

SECRETARÍA ACADÉMICA

COORDINACIÓN DE POSGRADOS / MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS

Tercer Semestre

Créditos a cursar (24)

Unidades a cursar:

Contabilidad Administrativa (6)

Gestión de Marketing (6)

Finanzas Corporativas (6)

Dirección del Capital Humano (6)

Actividades a realizar:

Al terminar de cumplir con los créditos académicos del tercer semestre entra la tercera fase del proceso integral de obtención del grado que consiste en un Seminario de Investigación con 30 horas clase, donde se le pone énfasis a la adopción de procedimientos, técnicas, herramientas e instrumentos de trabajo, así como su aplicación en campo, la finalidad es que en esta etapa se entregue parte de los resultados.

En esta etapa se pone a consideración de la comunidad de profesores los procedimientos, técnicas, herramientas e instrumentos de trabajo, así como resultados obtenidos del trabajo de campo en caso de ya tenerlos. Se recibirán las aportaciones como retroalimentación para su observación y seguimiento, en el coloquio semestral.

En este semestre, las actividades académicas regulares y complementarias pueden ser cursadas en alguna Universidad distinta, previa autorización de la Junta Académica y con el aval del tutor – director.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA

SECRETARÍA ACADÉMICA

COORDINACIÓN DE POSGRADOS / MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS

Al final del semestre, el tutor emitirá un Formato de Evaluación del Becario, mismo que aplica para los alumnos de tiempo parcial, en donde se evaluará con base en el reporte emitido por el sistema de tutorías, tres aspectos: Desempeño académico, cumplimiento de plan de estudios y obtención del grado dentro del tiempo oficial del plan de estudios.

Los criterios de evaluación se presentan en escala de excelente a no satisfactorio. El tutor antes de calificar el reporte, deberá verificar la constancia de calificación del semestre, las constancias de cumplimiento de las actividades académicas complementarias, trabajos de aplicación concluidos y el protocolo de proyecto de titulación.

Con base en ello, debe emitir la calificación correspondiente, comentarios sobre la evaluación, informar el porcentaje de avance del proyecto de tesis y si el alumno es becario, emitir una recomendación de continuar, suspender o cancelar la beca con los causales debidamente escritos. El reporte debe ser firmado por el tutor y entregado a la Coordinación del programa para que una vez verificada la captura en el CVU Conacyt del estudiante de las actividades y la entrega en formato digital de las evidencias, el Coordinador valide el informe.

El Coordinador presentará al final de cada semestre, con base en los resultados de los informes de tutoría, el informe de tutorías y sus resultados a la Junta Académica para la evaluación semestral del programa y su presentación al Secretario Académico del Centro.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA

SECRETARÍA ACADÉMICA

COORDINACIÓN DE POSGRADOS / MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS

Cuarto Semestre

Créditos a cursar (24)

Unidades a cursar:

Estrategia de Negocios (6)

Optativa abierta I (6)

Optativa abierta II (6)

Optativa abierta III (6)

Actividades a realizar:

Al cumplir con al menos 99 créditos se entra en la fase cuatro, el Director de Tesis con base en los resultados mostrados en el que será la última asistencia a los coloquios, organizados por las Maestría en Administración de Negocios, solicitará la lectoría del trabajo recepcional por tres profesores quienes emitirán por escrito las observaciones a considerar y quienes darán su visto bueno al concluir con las modificaciones pertinentes mediante escrito.

Como resultado de estos trabajos se solicitará a la Junta Académica fecha y jurado para la defensa del trabajo recepcional siendo de preferencia los mismos Lectores y el Director de Tesis.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA

SECRETARÍA ACADÉMICA

COORDINACIÓN DE POSGRADOS / MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS

Al final del semestre, el tutor emitirá un Formato de Evaluación del Becario, mismo que aplica para los alumnos de tiempo parcial, en donde se evaluará con base en el reporte emitido por el sistema de tutorías, tres aspectos: Desempeño académico, cumplimiento de plan de estudios y obtención del grado dentro del tiempo oficial del plan de estudios.

Los criterios de evaluación se presentan en escala de excelente a no satisfactorio. El tutor antes de calificar el reporte, deberá verificar la constancia de calificación del semestre, las constancias de cumplimiento de las actividades académicas complementarias y el protocolo de proyecto de titulación.

Con base en ello, debe emitir la calificación correspondiente, comentarios sobre la evaluación, informar el porcentaje de avance del proyecto de tesis y si el alumno es becario, emitir una recomendación de continuar, suspender o cancelar la beca con los causales debidamente escritos. El reporte debe ser firmado por el tutor y entregado a la Coordinación del programa para que una vez verificada la captura en el CVU Conacyt del estudiante de las actividades y la entrega en formato digital de las evidencias, el Coordinador valide el informe.

El proceso integral de obtención del grado, concluye con la solicitud de lectores por parte del director de tesis e inicia el proceso de titulación.

El Coordinador presentará al final de cada semestre, con base en los resultados de los informes de tutoría, el informe de tutorías y sus resultados a la Junta Académica para la evaluación semestral del programa y su presentación al Secretario Académico del Centro.