**DRA. ESMERALDA RAMOS JIMÉNEZ**

Coordinadora de la Lic. en Arquitectura

Centro Universitario de la Costa

Presente

**SOLICITUD DEL ALUMNO (A) A INICIO DE PRÁCTICAS PROFESIONALES  
ENTREGAR A COORDINACIÓN DE ARQUITECTURA. CUCOSTA**

| **FECHA DE SOLICITUD:** |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL ALUMNO:** |  |
| **CÓDIGO:** |  |
| **CARRERA:** | **LIC. EN ARQUITECTURA: LARQ\_\_\_\_\_\_\_\_\_ LIAR\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **DOMICILIO** | **CALLE: # Col. C.P Municipio:** |
| **TELÉFONO** | **CASA CELULAR** |
| **CORREO INSTITUCIONAL** |  |
| **EMPRESA A SOLICITAR PRÁCTICAS PROFESIONALES** |  |
| **DIRECCIÓN DE LA EMPRESA** |  |
| **PERIODO DE PRÁCTICAS (**mínimo obligatorio **520 horas**, no se puede liberar antes y cubrir mínimo 4 horas diarias**)** | **FECHA DE INICIO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **FECHA TENTATIVA DE TÉRMINO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**REQUISITOS INICIO DE PRÁCTICAS PROFESIONALES:**

**Cursar mínimo proyecto 8 para poder iniciar prácticas profesionales.**

**ENTREGA DE EXPEDIENTE PARA INICIO DE PRÁCTICAS PROFESIONALES**

**1.- Entrega de Solicitud del alumno inicio de prácticas profesionales**

2.- Entregar alta de IMSS vigente junto con solicitud

3.- Entregar firmado Reglamento de Prácticas profesionales

4.- Entregar firmada Carta de Aceptación por parte de la empresa.

5.- Solicitud de la empresa para recepción de practicantes. En caso de que la empresa no haya enviado solicitud de Practicantes a la coordinación, el alumno (a) deberá entregarla.

6.- Copia del convenio vigente de la empresa solicitante.

**2024-B**